

提出書類等一覧表
(診療材料等物品調達管理業務)

様式 番号	名 称	提出時期	提出先
1	公募型プロポーザル方式 業務委託院内見学会参加 申請書	2018年8月13日(月) 正午まで【必着】	明石市立市民病院 経営管理本部財務課 【FAX】
2	仕様書等に関する質問書	2018年8月27日(月) ～2018年9月3日(月) 正午【必着】	明石市立市民病院 経営管理本部財務課 【FAX】
任意様式 ／ 仕様書に基づくこと	会社案内・概要書(15部)	2018年9月10日(月) 正午～2018年9月20 日(木)午後5時 【必着】	明石市立市民病院 経営管理本部財務課 【郵送】 または 【持参】
	企画・提案書(15部)		
	直前3期の決算書等(15部)		
	★同種業務の契約書等の写し (15部、3箇所分)		
	業務に関し、法律上必要とする許可書、又は登録書等の 証明書(写し)(1部)		
3	公募型プロポーザル方式 業務委託参加申請書(1部)		
4	見積書 (1部原本、14部コピー)		
5	★業務費内訳書(1部原本、 14部コピー／表紙は指定様 式、内訳書は任意様式、た だし、仕様書及び内訳書の必要 項目を含むこと。)		

6	★関連業務実績表（15部）	2018年9月10日（月） 正午～2018年9月20 日（木）午後5時 【必着】	明石市立市民病院 経営管理本部財務課 【郵送】または 【持参】
7	★配置予定の業務責任者等調 書（15部）		
8	公募型プロポーザル方式 業務委託封筒等宛名シール		明石市立市民病院 経営管理本部財務課 【郵送用封筒に貼付】
9	公募型プロポーザル方式 業務委託参加確認書	2018年9月20日（木） 午後5時まで 【参加申込後当日中に速やかにFAX】 （持参の場合は不要）	明石市立市民病院 経営管理本部財務課 【FAX】

※ 様式でなくても公告文等にて提出を求める必要書類は、そのすべてを提出すること。

※ 「★」のついているものについては、SPD 運用業務、手術室ピッキング業務それぞれについて、各15部を提出してください。