

## 応募案内及び仕様書等に関する質問回答

件 名		診療材料等物品調達管理業務
◆公告文（公募型プロポーザル方式業務委託の実施について）		
2 参加要件（1）（2）		
1	質問	2008年4月1日から2018年3月31日までの間に、国内において、国、地方公共団体、（地方）独立行政法人又はそれに準じる機関（公社、公団、事業団体等）の発注にかかる「300床以上の病院における手術室ピッキング業務」に関して、継続して36ヶ月以上にわたり実施した実績を3ヶ所以上有する者、とありますが、前項（1）のSPD業務の仕様の一部として手術室ピッキング業務を行っている場合、本項に該当するという理解でよろしいでしょうか。
	回答	お見込のとおりです。
2	質問	参加要件に記載の事業団には民間の医療法人も含まれるという解釈で良いでしょうか。
	回答	公告文に記載のとおりとなります。
4 参加申込み（1）カ・キ		
3	質問	提出する書類の中に関連業務実績表および同種業務の契約の実績が分かる契約書等（写し）があるが、契約金額はブランクのまま（契約書等（写し）については黒塗りつぶし）でよろしいでしょうか。
	回答	関連業務実績表及び同種業務の契約書等の写しに関しては、項目に記載できる範囲での記載をお願いします。
4	質問	公募型プロポーザル方式業務委託の実施について「2参加要件（1）」の仕様の一部として行っている場合も公募型プロポーザル方式業務委託の実施について「2参加要件（2）」に該当する場合、同種業務の契約の実績が分かる契約書等（写し）は1種類しかありませんが、「SPD運用業務」、「手術室ピッキング業務」として作成・提出すればよろしいでしょうか。

	回答	1種類のみ場合は、お見込のとおりで構いません。 それぞれ別個の業務として受託している場合は、別々にご提出ください。
<b>4 参加申込み（1）コ 配置予定の業務責任者等調書</b>		
5	質問	法令等による資格名称・登録年月日の項目がございます。ここで記してある資格とは、具体的にどのようなものを指すのでしょうか。
	回答	本件業務に関連する資格がある際は、記載をお願いします。資格がない場合は記載不要です。
6	質問	記載する者は配置予定者であり、実際には異なる者（業務責任者の要件は満たします）となる場合があります。よろしいでしょうか。
	回答	なるべく記載された配置予定者であることが望ましいですが、やむを得ず異なる者となる場合は、事前に当院まで報告をしていただければ結構です。
<b>10 契約保証金</b>		
7	質問	契約保証金の納付にかわり締結する履行保証保険について、保険金額は合意に至った金額の10分の1、保険期間は2019年4月1日から2022年3月31日でよいでしょうか。
	回答	ご質問の内容については、保険金額は公告文のとおり、期間は年度を基本として協議します。
<b>◆仕様書（診療材料等物品調達管理業務委託仕様書）</b>		
<b>2 概要（3）業務 ア 物品管理業務</b>		
8	質問	定数配置品でなくなった時、残在庫についてはお買い取りいただくことよろしいでしょうか。
	回答	ご質問の内容については、当院に最適と思われるご提案を各社からいただく事項と考えます。
9	質問	現在の定数配置品目をのべ数（例：同一材料でも2部署に定数配置していれば2品目）でお教えてください。

	回答	ご質問の内容については、受託決定者となった場合にお知らせいたします。
<b>2 概要（3）業務 ウ 物品調達業務</b>		
10	質問	「定数外材料については当院が受託者または受託者以外の業者と価格交渉、価格決定をし、受託者より調達する」とあり、6 納品書・請求書管理業務には「各業者からの納品書と請求書を毎月7日までに突合し、当院の用度課に提出」とありますが、各業者からの納品書と請求書の提出は必要でしょうか。
	回答	お見込のとおり、必要となります。
<b>2 概要（3）業務 オ 手術室ピッキング業務</b>		
11	質問	手術室ピッキング業務に記載の手術室内術式別リストのサンプルを見せて頂けないでしょうか。
	回答	ご質問の内容については、受託決定者となった場合にお知らせいたします。
<b>2 概要（4）対象物品及び対象部署 ア 対象物品</b>		
12	質問	貴院が指定する対象物品とは、具体的にどのようなものでしょうか。
	回答	原則、診療材料及び一般消耗品となります。
13	質問	現在の有効マスター数をお教えてください。
	回答	ご質問の内容については、受託決定者となった場合にお知らせいたします。
14	質問	平成30年度に1度でも購入・消費した材料のマスター数をお教え下さい。
	回答	ご質問の内容については、受託決定者となった場合にお知らせいたします。
<b>2 概要（4）対象物品及び対象部署 イ 対象部署</b>		
15	質問	現在の部署数をお教え下さい。
	回答	54部署（平成30年9月1日現在）です。
<b>2 概要（5）業務時間 ア（ア）</b>		
16	質問	参考に現在の1日、週間、月間、年間の業務スケジュールをお教え下さい。

	回答	新たな受託者には現行のスケジュールを引き継ぐのではなく、新しい業務の進め方を期待しておりますので、当院に最適と思われるスケジュール、業務の進め方を提案してください。
<b>2 概要 (5) 業務時間 ア (イ)</b>		
17	質問	参考に現在の3連休以上時の対応をお教え下さい。(ハッピーマンデーなど)
	回答	新たな受託者には現行のスケジュールを引き継ぐのではなく、新しい業務の進め方を期待しておりますので、当院に最適と思われるスケジュール、業務の進め方を提案してください。
<b>3 物品管理業務 (1) 購入管理業務 (発注、納品検収等) ア 定数材料 (ア)発注業務</b>		
18	質問	定数材料であるのに、マスタ登録がない診療材料が存在するのでしょうか。
	回答	ご質問の内容については、仕様書に記載のとおりとなります。
19	質問	マスタ登録がない診療材料については、診療材料委員会での承認可否を確認することとありますが、過去の診療材料委員会での承認可否状況を容易に確認ができるような体制(データ化されている等)になっているという理解でよろしいでしょうか。
	回答	過去の採用品=現行マスタとご認識下さい。当院に最適と思われるご提案をお願いします。
<b>3 物品管理業務 (2) 在庫管理業務 ア 定数管理業務 (ア)定数設定</b>		
20	質問	使用頻度は高くなくとも(90日に1回以上の消費実績がなくとも)、部署が使用後に臨時請求を行わなくても補充を希望する材料については定数設定を行いますがよいでしょうか。
	回答	結構です。また、それ以外の方法につきましても各社の提案を参考にします。
21	質問	定数配置の保険請求物品の一部について、1本1品バラ単位での管理に向かない材料(静脈留置針、キルシュナー鋼線など)についてはパックや束単位で管理することでよいでしょうか。

	回答	結構です。また、それ以外の方法につきましても各社の提案を参考にします。
<b>3 物品管理業務（2）在庫管理業務 ア 定数管理業務（イ）管理方法</b>		
22	質問	保険請求可能な品目のうち、消費ラベルの貼れない材料（滅菌トレー組しているスクリューやプレート等）については別の方法で、1本1品のバラ単位での管理に向かない材料（静脈留置針、キルシュナー鋼線など）についてはパックや束単位で管理することでよいでしょうか。
	回答	結構です。また、それ以外の方法につきましても各社の提案を参考にします。
23	質問	一部、翌々日に定数配置場所への補充が間に合わない材料もございます。よろしいでしょうか。（期限切れ抑制のため）
	回答	ご質問の内容については、仕様書の記載に従っていただきます。
24	質問	部署への払出後、ラベル紛失された場合には費用負担いただきます。よろしいでしょうか。
	回答	当院に最適と思われるご提案を期待しています。費用負担が必要な場合は部署配置時の検収方法および在庫の管理方法、棚卸方法を合わせてご提示ください。
<b>3 物品管理業務（2）在庫管理業務 ア 定数管理業務（エ）その他</b>		
25	質問	契約終了の際には、院内及び診療材料在庫分（院内、院外も含むSPD運用在庫）については、新旧受託者でよく協議し、病院運営に支障を来すことのないように引継業務を行うこととありますが、貴院もご協力いただけますでしょうか。（旧受託者の在庫買い取り等）
	回答	協力の範囲は不明確ですが、仕様書に記載のとおり、新旧受託者でよく協議し、病院運営に支障を来すことのないように引継業務を行うようにして下さい。
<b>3 物品管理業務（2）在庫管理業務 イ 倉庫管理業務（ウ）棚卸業務</b>		
26	質問	年2回以上棚卸を行う、物品管理倉庫とはどこのことでしょうか。

	回答	院内、院外倉庫及び院内定数配置部署を想定しております。
<b>3 物品管理業務（2）在庫管理業務 イ 倉庫管理業務（エ）環境整備業務</b>		
27	質問	物品の収納に当たっては、収納する物品名を明示するとありますが、この場合の収納する場所とは院内倉庫および院外倉庫のことでしょうか。
	回答	S P D業者として当院内にて物品を管理する全ての場所です。
28	質問	物品の収納に当たって、箱で供給した材料を開封して棚等に収納することはいたしかねます。よろしいでしょうか。
	回答	当院にとって最適と思われるなら結構です。
29	質問	在庫管理対象部署収納棚及び各種搬送ハードを清拭する際に使用する材料に指定はありますでしょうか。
	回答	特に指定はありません。
<b>3 物品管理業務（2）在庫管理業務 ウ 臨時請求対応業務（イ）時間外及び休日対応</b>		
30	質問	時間外および休日に材料供給を必要とする対応はどれくらいあるのでしょうか。参考までに平成29年度実績をお教えてください。
	回答	症例数等の条件により、対応日数および取扱い製品が変化致しますので、明確な数字はお答えできません。そのような対応を勘案したうえで、当院に最適と思われるご提案を期待しています。
<b>3 物品管理業務（3）品質管理業務 イ 有効期限管理</b>		
31	質問	対象部署の有効期限調査は弊社の提案する方法でよいでしょうか。
	回答	ご質問の内容については、当院にとって最適と思われるご提案を各社からいただく事項と考えます。
<b>3 物品管理業務（4）マスタ管理業務 エ その他</b>		
32	質問	貴院の他システムのカスタマイズ等に伴い発生するマスタ形式等の変更への対応には費用が発生することが想定されますがよろしいでしょうか。
	回答	ご質問の内容については、当院にとって最適と思われるご提案を各社から

		いただく事項と考えます。
<b>4 物品搬送業務（１）基本業務</b>		
33	質問	参考に現在の搬送スケジュール（時間帯、頻度、所要人数および所要時間 および作業内容（棚入れ有無・搬送物確認検品有無）をお教え下さい。
	回答	ご質問の内容については、当院にとって最適と思われるご提案を各社から いただく事項と考えます。
<b>4 物品搬送業務（２）診療材料等定期搬送</b>		
34	質問	一般消耗品等とは具体的にどのような物を指すのでしょうか。何品目ある のでしょうか。部署からどのような方法で請求され、誰が発注検品し、ど こに保管しているのでしょうか。物品管理に係る電算管理が必要でしょ うか。
	回答	詳細は受託決定業者と協議することになります。また、各社からの提案も 参考にします。
<b>5 物品調達業務（１）対象物品</b>		
35	質問	病院さまが指定する対象物品の品名・型式・メーカー・JAN・定数区分・価 格が記載された年間購買データを頂く事は可能でしょうか。
	回答	データについては受託決定業者のみに開示することとなります。
36	質問	貴院が指定する診療材料等とありますが、具体的にどのようなものでしょ うか。
	回答	定数材料及び定数外材料です。
<b>5 物品調達業務（２）業務内容</b>		
37	質問	対象物品（定数材料及び定数外材料）を一括調達し、購入及び支払いの窓 口業務を代行することとは、弊社独自のルートで対象物品を一括調達し、 貴院に販売するという理解でよいでしょうか。
	回答	結構です。
38	質問	一括調達に当たって、貴院が採用するベンチマークの平均以下で納入でき

		ない場合はどうなるのでしょうか。
	回答	ご質問の内容については、当院にとって最適と思われるご提案を各社からいただく事項と考えます。
39	質問	貴院における診療材料全体の平成 29 年度購入額および平成 30 年度 4 月-6 月購入額（償還価格改定後購入価で）をお教えいただくことは可能でしょうか。
	回答	平成 29 年度購入額は 777,743,778 円です。
<b>6 納品書・請求書管理業務</b>		
40	質問	前月分の全購入分（医療材料など）とありますが、などとは具体的に医療材料以外の何を指すのでしょうか。当業務で使用する電算システムで管理が必要でしょうか。
	回答	電算システムで管理は必要です。
<b>7 手術室ピッキング業務</b>		
41	質問	参考に現在の手術室ピッキング業務について、詳細をお教えてください。 人数・勤務時間・ピッキング業務以外に行う業務の有無・平成 29 年度手術件数・術式別消耗品セット組数（貴院専用）採用の有無（採用の場合、品目数も）
	回答	現在手術室ピッキング業務については、業務委託を行っておりません。
42	質問	手術室内で着用するユニフォームはクリーニング済みのものを貸与いただけるのでしょうか。
	回答	ご質問の内容については、仕様書に記載のとおりとなります。
<b>8 一般消耗品の払出し、搬送</b>		
43	質問	一般消耗品とは具体的にどのような物を指すのでしょうか。何品目あるのでしょうか。部署からどのような方法で請求され、誰が発注検品し、どこに保管しているのでしょうか。物品管理に係る電算システムでの管理が必要でしょうか。



	回答	質問 34 と同じ。
<b>9 その他関連業務（2）会議への参加</b>		
44	質問	現在参加しているおよび今後貴院が指定する予定の院内委員会等について、会議名・内容・参加者・開催スケジュール・所要時間・内容をお教えてください。
	回答	現在、診療材料委員会に参加予定としていますが、その他会議等の出席に関しては、受託業者と協議のうえ決定したいと考えております。
<b>11 費用負担</b>		
45	質問	一括調達対象外の物品を注文するための通信費はどちらの負担でしょうか。
	回答	業務を受託して頂くうえで、業務に必要な費用については受託者の負担と考えております。
46	質問	コピー用紙はどちらの負担でしょうか。
	回答	質問 45 と同じ。
47	質問	手洗用せっけん、手指消毒剤、ペーパータオル、サージカルマスク等の業務上必要な医療消耗品はご用意いただけるのでしょうか。
	回答	質問 45 と同じ。
48	質問	受託職員のユニフォームは弊社が提案するものでよいのでしょうか。受託職員全員が同一のユニフォーム着用（責任者のみスーツを着用など）でなければならないのでしょうか。
	回答	特に指定はございませんが、院内で相応しいユニフォームのご着用をお願いいたします。
<b>12 その他</b>		
49	質問	更衣室、更衣室用ロッカー、休憩室は貸与いただけるのでしょうか。休憩室での飲食は可能でしょうか。休憩室に弊社負担で冷蔵庫を設置した場合、その光熱費はどちらの負担でしょうか。

	回答	①休憩室に関しては、平成 30 年 8 月 20 日（月）に実施した院内見学会での説明、質問への回答のとおりとなります。 ②冷蔵庫等を設置した場合の光熱費については協議のうえ決定します。
<b>◆ 診療材料等物品調達管理業務委託仕様書 全般</b>		
50	質問	貴院病院情報システムのベンダーをお教え下さい。
	回答	ご質問の内容については、受託決定業者のみに開示することとなります。
51	質問	仕様書内に、現在ご使用されている医療材料の品目及び購買額等の内容がありませんが、各医療材料の納入価格はどのように対応するのでしょうか。
	回答	既にマスタ登録されている医療材料については、現行価格を維持していただく必要があります。新規採用の医療材料については、仕様書に記載のとおりとなります。
<b>◆ 診療材料等物品調達管理業務委託 様式</b>		
様式 7		
52	質問	SPD 運用業務と手術室ピッキング業務の業務責任者は兼務でもよろしいでしょうか。
	回答	結構です。
以下、質問はありません。		