

臨時事務員

募集内容

募集人員	1名
仕事内容	医療安全管理室における一般事務 ※議事録作成やデータ集計等
応募資格	以下のいずれにも該当する方 ・ワードで文書作成ができること ・エクセルで関数等を使用した集計作業ができること

試験内容

選考日	随時(月曜日～金曜日の午前8時30分～午後5時15分)
選考方法	書類選考、面接

採用予定

採用日	平成30年4月1日
-----	-----------

待遇

就業時間	午前8時30分～午後5時15分
雇用期間	1年以内(勤務態度が良好な場合は1年毎に更新します。最長採用日から5年に達する日まで)
賃金	日給7,590円
賞与	年2回 3.17ヶ月(平成29年度実績)
各種手当	時間外勤務手当、通勤手当

申込手続

申込方法	希望の方は下記のお問い合わせ先まで必要書類(履歴書・職務経歴書)を送付してください。
------	--

休暇制度・福利厚生等

休日	土・日・祝日
休暇	年次休暇、夏季休暇
各種社会保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険