

## 提出書類等一覧表

(診療材料等物品調達管理業務)

| 様式<br>番号               | 名 称  | 提出時期  | 提出先   |
|------------------------|--|---|---|
| 1                      | 仕様書等に関する質問書  | 2021年9月1日(水)<br>～2021年9月6日(月)<br>正午【必着】                 | 明石市立市民病院<br>経営管理本部施設用度課<br><b>【FAX】</b>                   |
| 任意様式<br>／<br>仕様書に基づくこと | 会社案内・概要書(10部)  | 2021年9月6日(月)<br>正午～2021年9月24<br>日(金)午後4時<br><b>【必着】</b> | 明石市立市民病院<br>経営管理本部施設用度課<br><b>【郵送】</b> または<br><b>【持参】</b> |
|                        | 企画・提案書(10部)  |   |   |
|                        | 直前3期の決算書等(10部)   |   |   |
|                        | ★同種業務の契約書等の写し<br>(10部、3箇所分)  |   |   |
|                        | 業務に関し、法律上必要とする許可書、又は登録書等の<br>証明書(写し)(1部)                                     |   |   |
| 2                      | 公募型プロポーザル方式<br>業務委託参加申請書(1部)   |   |   |
| 3                      | 見積書<br>(1部原本、9部コピー)  |   |   |
| 4                      | ★業務費内訳書(1部原本、<br>9部コピー／表紙は指定様<br>式、内訳書は任意様式、た<br>だし、仕様書及び内訳書の必要<br>項目を含むこと。) |   |   |
| 5                      | ★関連業務実績表(10部)  |   |   |

|   |                             |  |  |
|---|-----------------------------|--|--|
| 6 | ★配置予定の業務責任者等調書（10部）         | 2021年9月6日（月）<br>正午～2021年9月24日（金）午後4時<br><b>【必着】</b>                | 明石市立市民病院<br>経営管理本部施設用度課<br><b>【郵送】または<br/>【持参】</b> |
| 7 | 公募型プロポーザル方式<br>業務委託封筒等宛名シール |  | 明石市立市民病院<br>経営管理本部施設用度課<br><b>【郵送用封筒に貼付】</b>       |
| 8 | 公募型プロポーザル方式<br>業務委託参加確認書    | 2021年9月24日（金）<br>午後4時まで<br><b>【参加申込後当日中に速やかにFAX】</b><br>(持参の場合は不要) | 明石市立市民病院<br>経営管理本部施設用度課<br><b>【FAX】</b>            |

※ 様式でなくても公告文等にて提出を求める必要書類は、そのすべてを提出すること。

※ 「★」のついているものについては、SPD 運用業務、手術室ピッキング業務それぞれについて、各10部を提出してください。