

企画提案書作成要領及び選定要領

(診療材料等物品調達管理業務委託)

1 企画提案書の構成

企画提案書は仕様書に基づき、下記項目に従い提案のこと。

	項目内訳
会社概要	① 経営状況（財務内容、取引状況等）
経営改善提案	① 導入効果および効果継続のための具体案
	② 病院現場スタッフの業務軽減の具体案
SPD運用業務全般	① 導入スケジュール及び定数品、定数外品等のSPD運用全般について
	② SPD倉庫・各部署の在庫管理・品質管理の具体的提案
	③ 業者預託品の管理方法
	④ 搬送業務等の新たな業務提案
	⑤ 持ち込み使用材料の管理方法
手術室ピッキング業務全般	① 手術室運営に関する新たな業務提案
	② 配置予定者や実施体制に関する具体的な業務提案
システム・情報関連	① 全材料の一括データ管理
	② 部署別・患者別消費データの活用
	③ マスタ管理方法
	④ 経営分析データの提供
業務運営	① 運営体制（責任者の経歴、配置人員等、教育体制等）
	② 各業務運営の具体的方法
業務従事者	① リーダーの能力・実績
	② 業務従事者の能力・実績
	③ 業務従事者の体制
導入実績	① 同規模病院での院外SPD実績（民間、自治体含む）
サービス体制	① 近郊営業所等の状況（配送方法、緊急時対応等）
	② 災害時の具体的対応、対策
	③ 同種同効品、新規品等の採用品の適正化等の方法
	④ 現行SPD業者との引継
モニタリング&リスクマネジメント	① セルフモニタリング方法
	② リスクヘッジ具体的方法
	③ 業務履行不能時の履行保証（委託費減額）等
見積金額	① SPD運用業務委託費用
	② 手術室ピッキング業務委託費用
その他	① 特徴および付加価値等

2 各様式の記載に係る留意事項等

○企画提案

A4サイズ（折らずに提出）

企画提案は、本業務に対する具体的な取り組み方法について提案を求めるものであり、成果の一部の提出を求めるものではありません。また、企画提案は表裏20ページ以内で行うこと。

3 選定方法について

適正な参加申し込みのあった者（以下「参加者」という。）について、選定委員会において、プレゼンテーションによって企画提案書等の内容を下記の要領で審査し、受託予定者を選定する。

(1) プレゼンテーションの実施日

2021年10月1日（金）（予定）

- ・日程を変更する場合は速やかに連絡します。
- ・時間については参加申込書等の受付終了日以後に指定します。
- ・指定した日時に参加できない場合は参加申込みを無効とします。

(2) 会場

明石市立市民病院 講義室 B

(3) 審査対象となる書類

- ・企画提案書
- ・会社案内・概要書
- ・関連業務実績表
- ・同種業務の契約書等の写し（病院名、契約期間等、可能な範囲で開示のこと）
- ・見積書、業務費内訳書
- ・決算書等

(4) 審査する内容

業務内容の企画提案に示す内容と業務実施体制及び業務実績などから総合的に審査する。

(5) プレゼンテーション

- ・会場に入室可能な人数はプレゼンテーションを行う者を含めて3名以内とする。
プレゼンテーションを行う者は、当院担当責任者または窓口担当者とする。
- ・1者あたりのプレゼンテーションの時間配分の目安（予定）
 - 企画提案書等の説明 15分
 - 質疑応答 10分 合計25分とする。
- ・実施に当たってはパソコン等の機器を使用しても構いません。ただし、パソコンは参加者において用意すること。（プロジェクター、スクリーンは当院にて用意致します。）

(6) 審査の方法

選定委員会が審査表をもとに採点及び集計したものを得点とし、最高得点者を受託予定者として選定する。

(7) 選定結果の通知

- ・2021年10月13日（水）（予定）に地方独立行政法人明石市立市民病院ホームページに公表するとともに、参加者全員に文書による通知を行う。
- ・選定結果についての異議申し立ては一切受け付けないため、了承した上で参加すること。