

医師事務作業補助者(産休代替要員)

募集内容

募集人員	1名
仕事内容	①診断書等各文書作成の補助業務 ②電子カルテへの診療記録の代行入力業務 ③患者様の案内、誘導 ④その他事務業務全般等

試験内容

選考日	随時(月曜日～金曜日の午前8時30分～午後5時15分)
選考方法	書類選考、面接

採用予定

採用日	随時
-----	----

待遇

就業時間	午前8時30分～午後5時15分
雇用期間	当初2ヶ月はアルバイト雇用です。 その後、1年以内の更新により、最長令和4年12月頃まで又は産休育休職員の復帰日の前日まで。
賃金	日給 7,590円
賞与	年2回 3.29ヶ月(令和2年度実績)
各種手当	時間外勤務手当、通勤手当

申込手続

申込方法	希望の方は下記のお問い合わせ先まで必要書類(履歴書・職務経歴書)を送付してください。
------	--

休暇制度・福利厚生等

休日	土・日・祝日
休暇	年次休暇、夏季休暇、その他休暇制度有
福利厚生	・雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 ※当初2ヶ月間は、雇用保険、労災保険のみの加入となります。 ・院内保育所有(生後57日から利用可能です。) ・制服貸与

★採用担当者の声

当院では、20代前半からお母さん世代まで、幅広い方にドクターズアシスタントとして勤務してもらっています。働いている人の中には、医療現場は全く初めてで入職した、という方も多いため、未経験だし…と不安を感じる必要はありません★土日休みの他にも、お子さんの学校行事などの場合は、気兼ねなくお休みを取ってもらえる環境も整っています。
人と接することが好きで、やる気がある方からのご応募をお待ちしております♪